

SUD-OUEST SECRETARIAT

TARIFS (me consulter)

- Courriers
- Contrats
- Comptes-rendus (sans mise en page)
- Mémoires / Thèses (sans mise en page)
- Manuscrits (sans mise en page)
- Déclaration d'embauche par Internet
- Tableaux Word

A la page

-
- Classement
 - Aide à la gestion administrative
 - Création et suivi des devis / factures
 - Préparation documents pour cabinet comptable
 - Relances
 - Préparation des salaires
 - Déclarations sociales
 - Tableurs et graphiques
 - Assistance Excel et Word
 - Présentation Power Point
 - Appels d'offres

A l'heure

CREATION DE :

- En-tête de lettre
- Curriculum Vitae
- Cartes de Visite
- Cartes de vœux/Invitations
- Affiches / Brochures

SUR DEVIS

DIVERS :

- Envoi de courrier : Selon tarif postal en vigueur

Les déplacements sur site feront l'objet d'une facturation supplémentaire selon le barème en vigueur

Les tarifs sont nets (TVA non applicable - Art. 293B du CGI)