

## CONDITIONS GENERALES

### OBJET

---

SUD-OUEST SECRETARIAT vous propose ses services pour des prestations de secrétariat de façon ponctuelle ou récurrente dans vos locaux (région Toulousaine) ou à distance.

### TARIFS et CONDITIONS DE REGLEMENT

---

Les tarifs énoncés sur les devis sont valables jusqu'au 31 décembre de l'année en cours.

SUD-OUEST SECRETARIAT se réserve le droit de réviser ses tarifs au 1er janvier de chaque année. Chaque client en sera informé personnellement.

Les factures sont payables dès réception.

Pour des prestations mensuelles de plus de 40 h, un acompte de 30 % pourra être demandé à la signature du devis.

### CONFIDENTIALITE

---

Chaque partie s'engage à garder confidentiels toutes données, informations ou documents concernant l'autre partie et dont elle aurait pu avoir connaissance à l'occasion du contrat qui les lie.

### OBLIGATION DE COLLABORATION

---

Le Client tiendra à la disposition de SUD-OUEST SECRETARIAT toutes les informations pouvant contribuer à la bonne réalisation de l'objet du contrat qui les lie.

### RESPONSABILITE

---

SUD-OUEST SECRETARIAT mettra tout en œuvre pour préserver les fichiers informatiques et autres documents qui lui seront confiés par le Client pour la réalisation de sa prestation.

SUD-OUEST SECRETARIAT a souscrit une assurance Responsabilité Civile Allianz sous la réf. 46348895.

Toutefois, compte tenu des risques de dommages ou de détériorations encourus par les supports informatiques, il appartiendra au Client de s'en prémunir par tous moyens à sa convenance.

### JURIDICTION COMPETENTE

---

Tout litige susceptible de s'élever entre les parties, à propos de l'exécution ou de l'interprétation du contrat qui les lie, sera de la compétence exclusive du Tribunal d'Instance de Toulouse.